

Conditions générales d'utilisation

INSCRIPTION

L'inscription peut se faire grâce au bulletin d'inscription que vous trouverez à la fin du catalogue ou à télécharger sur notre site : www.emicite.fr (rubrique Formation). Dès réception du bulletin d'inscription, émiCité vous fera parvenir deux exemplaires de la convention de formation professionnelle continue. Un exemplaire sera à nous retourner dans les plus brefs délais. Chaque participant recevra une convocation de stage 15 jours avant la formation.

ANNULATION ET REMBOURSEMENT

La totalité du coût pédagogique de la formation reste due par l'employeur et lui sera facturée pour toute absence de participant qui n'aura pas été signalée au moins 10 jours avant le démarrage prévu de la session. Néanmoins, vous avez la possibilité de remplacer le participant initialement inscrit à la formation par un autre participant. Si le nombre d'inscriptions est jugé insuffisant pour permettre la qualité de la dynamique de groupe, nous nous réservons la possibilité d'annuler un stage. Dans ce cas, nous vous proposerons un report à une date ultérieure.

MODALITÉS PRATIQUES

Nos formations se déroulent de manière générale de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00. Les déjeuners peuvent être organisés par émiCité mais ils sont à la charge du client. Les frais de transport, de restauration et d'hébergement du formateur sont compris dans le tarif proposé.

TARIFS ET MODALITÉS DE RÉGLEMENT

Toute formation commencée est due en totalité. Tous les prix indiqués dans le catalogue s'entendent nets. Le règlement s'effectue à la réception de la facture par chèque ou virement bancaire à l'ordre d'émiCité.

APRÈS LA FORMATION

Quelques jours après la formation, la structure reçoit la facture correspondante. Après deux mois, la structure reçoit une enquête de satisfaction « à froid » afin d'apprécier la mise en pratique des apports lors de la formation, avec quelques semaines de recul.